



REGULAMIN UDZIELENIA PRZEZ PARAFIĘ RZYMSKO-KATOLICKĄ W GOLUBIU-DOBRZYNIU ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W RAMACH PROGRAMU POLSKI ŁAD NA REALIZACJĘ ZADANIA PN „PIERWSZY ETAP PRAC KONSERWATORSKICH POLICHROMII W KOŚCIELE P.W. ŚW. KATARZYNY W DOBRZYNIU N/DRWĘCĄ”

§ 1

Słowniczek

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- a) **cenie** - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r., poz. 168 ze zm.),
- b) **dostawach** - należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu,
- c) **usługach** – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy,
- d) **robotach budowlanych** - należy przez to rozumieć prace wykonywane w ramach **PROGRAMU POLSKI ŁAD NA REALIZACJĘ ZADANIA PN „PIERWSZY ETAP PRAC KONSERWATORSKICH POLICHROMII W KOŚCIELE P.W. ŚW. KATARZYNY W DOBRZYNIU N/DRWĘCĄ** w szczególności prac konserwatorsko-restauratorskich na obiekcie budowlanym.
- e) **wykonawcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia,
- h) **zamawiającym** - należy przez to rozumieć parafię
- i) **komisji** – należy przez to rozumieć komisję powołaną do przeprowadzenia procedury związanej z udzieleniem zamówienia,

RZĄDOWY PROGRAM ODBUDOWY ZABYTKÓW



- j) **zamówieniach** – należy przez to rozumieć odpłatne umowy zawierane pomiędzy zamawiającym a wykonawcą na usługi, dostawy lub roboty budowlane,
- k) **wartości zamówienia** – należy przez to rozumieć całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością, m.in. na podstawie:
- cen rynkowych przedmiotu zamówienia (cenniki, katalogi, strony internetowe itp.)
 - analizy wydatków z ubiegłego roku lub poprzednich 12 miesięcy,
 - wysokości wydatków przewidzianych na ten cel w planie finansowym,
 - odniesienia do cen poprzednio zrealizowanej dostawy lub usługi z uwzględnieniem prognozowanego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych,
 - kosztorysu inwestorskiego,
 - kalkulacji robót budowlanych, szacowanej na podstawie dotychczas zrealizowanych zamówień – wysokości cen materiałów, sprzętu i robocizny,
- l) **regulaminie** - należy przez to rozumieć niniejszy regulamin
- ł) **najkorzystniejszej ofercie** - należy przez to rozumieć ofertę z najniższą ceną (brutto), po spełnieniu przez wykonawcę wszystkich warunków wymaganych do realizacji zamówienia, określonych w zaproszeniu do składania ofert (np. dotyczących doświadczenia wykonawcy, kosztów eksploatacji, parametrów technicznych, funkcjonalności, terminu wykonania, gwarancji, itp.),
- m) **rozeznanie rynku** – należy przez to rozumieć powzięcie informacji na temat cen kształtujących się na danym terenie.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Podstawę do udzielania zamówienia stanowi dotacja udzielona w ramach Rządowego Funduszu Polski Ład – Rządowy Program Odbudowy Zabytków.
2. Zamówienia, powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady należytej staranności i uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
3. Decyzję o przeprowadzeniu postępowania w sprawie wyboru wykonawcy zamówienia podejmuje Proboszcz parafii.

RZĄDOWY PROGRAM ODBUDOWY ZABYTKÓW



4. Każde postępowanie w sprawie wyłonienia wykonawcy zamówienia prowadzi komisja powołana przez proboszcza parafii, ponosząc odpowiedzialność w tym zakresie.
5. Komisja jest odpowiedzialna za realizację zamówienia bezstronnie, obiektywnie, starannie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa rozeznaje, kwalifikuje oraz przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia.
6. Regulamin określa wewnętrzną organizację postępowania w sprawach zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, dokonywanych przez Parafię rzymsko-katolicką w Golubiu-Dobrzyniu, opłacanych w całości lub części ze środków publicznych.

§3

Ustalanie wartości zamówienia

1. Przystępując do udzielenia zamówienia, należy ustalić jego wartość szacunkową.
2. Ustalenie wartości szacunkowej zamówienia dokonuje komisja. Ustalenie wartości szacunkowej może dokonać również osoba zatrudniona na podstawie odrębnego zlecenia (umowy), np. do wykonania kosztorysu inwestorskiego.
3. Wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie kosztorysu inwestorskiego, lub kalkulacji robót budowlanych.
4. Ustalenie wartości zamówienia na wykonanie prac w ramach PROGRAMU POLSKI ŁĄD NA REALIZACJE ZADANIA PN „PIERWSZY ETAP PRAC KONSERWATORSKICH POLICHROMII W KOŚCIELE P.W. ŚW. KATARZYNY W DOBRZYNIU N/DRWĘCĄ w szczególności prac konserwatorsko-restauratorskich na obiekcie zabytkowym dokonuje się nie wcześniej niż 6 miesięcy, przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 4

Procedura udzielenia zamówień

1. Komisja powołana do przeprowadzenia postępowania na realizację zamówienia, w celu zapewnienia konkurencji oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego, co najmniej na okres 30 pełnych dni kalendarzowych, ogłoszenie o zamówieniu, wraz z zapytaniem ofertowym, zgodnie z wzorem ogłoszenia stanowiącym zał. nr 1 do Regulaminu
2. Wykonawcy składają oferty w formie pisemnej, z wyceną przedmiotu zamówienia opisanego w zapytaniu ofertowym oraz z zachowaniem wyznaczonego terminu. Niespełnienie

RZĄDOWY PROGRAM ODBUDOWY ZABYTKÓW



- któregokolwiek z ww. warunków skutkuje odrzuceniem oferty.
3. Przed złożeniem oferty Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej w miejscu planowanej inwestycji celem sprawdzenia warunków realizacji przedmiotu zamówienia oraz uzyskania dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac.
 4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego w formie pisemnej lub elektronicznej za pośrednictwem poczty e – mail.
 5. Odpowiedzi na pytania zostaną udzielone w terminie 3 dni, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie po upływie tego terminu Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia ofert niekompletnych i nie spełniających stawianych wymagań.
 7. Zamawiający odrzuci również ofertę w przypadku, gdy na wezwanie Zamawiającego Oferent nie dostarczy dokumentów potwierdzających wiarygodność oświadczeń.
 8. W przypadku odrzucenia oferty Oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego.
 9. Zamawiający podczas oceny ofert może wezwać wykonawców w sprawie wyjaśnienia treści oferty oraz w sprawie uzupełnienia niezłożonych lub niewłaściwie złożonych dokumentów.
 10. Komisja dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu (spełniających wszystkie warunki udziału w postępowaniu) w formie protokołu.
 11. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Przewodniczący komisji odpowiedzialny za realizację zamówienia wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym przez niego terminie ofert dodatkowych.
 12. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona jedna oferta, to decyzję o jej wyborze lub odrzuceniu podejmuje Przewodniczący komisji.
 13. Przewodniczący komisji może podjąć decyzję o przeprowadzeniu negocjacji z wszystkimi

RZĄDOWY PROGRAM ODBUDOWY ZABYTKÓW



- wykonawcami, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu (spełnili wszystkie wymagane warunki udziału w postępowaniu), zmierzając do obniżenia cen ofertowych.
14. Przewodniczący komisji, zaprasza telefonicznie wykonawców do negocjacji ceny ofertowej, wyznaczając termin spotkania w siedzibie zamawiającego. Negocjacje mogą być również przeprowadzone telefonicznie, jeżeli wykonawca wyraża taką wolę.
 15. Negocjacje będą prowadzone tylko raz, oddzielnie z każdym wykonawcą, przez Komisję powołaną do przeprowadzenia postępowania. Prowadzone negocjacje winny mieć charakter poufny. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony ujawnić informacji związanych z negocjacjami w trakcie ich trwania.
 16. Po zakończeniu negocjacji, Komisja nanosi na złożonej pierwotnie przez wykonawcę ofercie, adnotację dotyczącą ostatecznie ustalonej ceny, którą zatwierdza Wykonawca i Przewodniczący komisji po zakończeniu negocjacji z wszystkimi wykonawcami, następuje wybór oferty najkorzystniejszej.
 17. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do przedstawienia w ciągu 3 dni roboczych aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w przypadku przedsiębiorców) oraz zaświadczenie o nadaniu numeru NIP.
 18. Wykonawca którego została wybrana najkorzystniejsza oferta zawiera umowę na realizację zadania. Projekt umowy stanowi załącznik do zapytania.
 19. Podstawą udokumentowania realizacji zamówienia będą protokoły odbioru prac podpisane przez wykonawcę, Proboszcza parafii, przedstawiciela Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
 20. Wykonawca wystawi fakturę.
 21. Dokumentacja z postępowania o zamówienie przechowywana jest przez proboszcza parafii i udostępniona do wglądu na wniosek Burmistrza Miasta celem dokonania rozliczenia udzielonej dotacji.

§ 5

Warunki odstąpienia od regulaminu

1. Regulaminu nie stosuje się w przypadku zamówień związanych z ograniczeniem skutków

RZĄDOWY PROGRAM ODBUDOWY ZABYTKÓW



zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach.

§ 6

Warunki zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Komisja zamyka postępowanie o udzielenie zamówienia bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, jeżeli:
 - nie złożono żadnej oferty, lub złożone oferty są niezgodne z treścią zaproszenia,
 - cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierzał wydatkować na realizację zamówienia,
 - z innych ważnych powodów.
2. W przypadku konieczności ponownego przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, procedura wyboru wykonawcy może być dokonana zgodnie z decyzją Komisji .
3. Wykonawca nie może wnosić do zamawiającego żadnych roszczeń związanych z zamknięciem postępowania

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Nadzór na przestrzeganiem postanowień zarządzenia powierza się Proboszczowi parafii .
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania go przez Proboszcza parafii.

PARAFIA RZYMSKOKATOLICKA
Św. Katarzyny
ul. w Dobrzyńcu n/Drwęca
87-400 Golub-Dobrzyń, Plac Tysiąclecia 14
tel. (056) 683-23-30
(diecezja płocka)

Proboszcz parafii

PROBOSZCZ
ks. mgr Jarosław Kulesza

Golub-Dobrzyń, dnia 12.09.2024 r.

Załączniki :

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

RZĄDOWY PROGRAM ODBUDOWY ZABYTKÓW



Załącznik nr 1 do Regulaminu

....., dnia

.....
pieczęć Wykonawcy

OFERTA

Zamawiający: Parafia p.w. św. Katarzyny Aleksandryjskiej w Dobrzyniu nad Drwęcą, ul.

Plac Tysiąclecia 14, 87-400 Golub – Dobrzyń

e-mail: katarzynadobrzyń@wp.pl

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców (oferta wspólna):

Nazwa (imię i nazwisko) oraz adres (siedziba)

.....

.....

.....

.....

NIP/PESEL Wykonawcy/Wykonawców (w zależności od podmiotu)

.....

.....

Adres do korespondencji:

.....

E-mail:tel.

1. Nawiązując do zapytania ofertowego na:

przeprowadzenie prac konserwatorskich/restauratorskich

w ramach zadania pn. "Pierwszy etap prac konserwatorskich polichromii w kościele p.w. Św.

Katarzyny w Dobrzyniu n/Drwęcą"

RZĄDOWY PROGRAM ODBUDOWY ZABYTKÓW



OFEROWANE WYNAGRODZENIE ZA WYKONANIE ZADANIA

za łączną cenę ryczałtową netto w kwocie

(słownie:),

plus należny podatek VAT/korzystam ze zwolnienia z podatku VAT¹ na podstawie

.....,

co daje kwotę brutto: zł

(słownie:)

Oferta jest składana jako oferta wspólna (konsorcjum) **TAK/NIE**²

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – wskazać lidera konsorcjum i zakres prac przypadający do wykonania poszczególnym wykonawcom:

Liderem konsorcjum jest

Oświadczam, że:

- 1) przedmiotowe zamówienie wykonamy zgodnie z treścią zapytania ofertowego w terminie w nim określonym, warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym
- 2) zapewnimy spełnienie wszystkich wymogów dot. realizacji przedmiotu zamówienia, określonych w Zapytaniu ofertowym;
- 3) zapoznaliśmy się z treścią zaproszenia zapytania ofertowego oraz akceptujemy jego treść;
- 4) akceptujemy treść i warunki określone w zapytaniu ofertowym i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w nich zapisanych, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 5) cena została obliczona w oparciu o dostarczone przez Zamawiającego materiały i zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia;

¹ Należy zakreślić właściwe i ewentualnie podać podstawę prawną zwolnienia

² Należy zaznaczyć właściwe przez zakreślenie TAK lub NIE

RZĄDOWY PROGRAM ODBUDOWY ZABYTKÓW



- 6) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni;
- 7) w przypadku wyboru naszej oferty w przedmiotowym postępowaniu osobą odpowiedzialną za realizację umowy będzie Pani/Pan
- 8) przedmiot zamówienia będzie realizowany przy udziale podwykonawcy:
tak/ nie* (w przypadku odpowiedzi „tak” należy podać zakres zamówienia, nazwy podwykonawców o ile są znane na tym etapie)
.....
- 9) **nie podlegamy wykluczeniu** z postępowania o udzielenie ww. zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 r., poz. 129 t. j. z późn. zm.); w przypadku jakichkolwiek zmian wpływających na treść niniejszego oświadczenia zobowiązuję się do poinformowania Zamawiającego w ciągu 7 dni od dnia zaistnienia okoliczności mających wpływ na treść oświadczenia.

10) załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....
.....
.....

....., dnia2024r.

miejsowość

*Niepotrzebne skreślić

..... podpis osoby uprawnionej
